

Перечень документов необходимый для заключения договора

теплоснабжения / ГВС для ЮЛ:

- Копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление о заключении договора от имени юридического лица (заявителя);
- Копия документа, удостоверяющего право лица на подписание договора (в случае, если договор будет подписывать не заявитель);
- Копия документа, подтверждающего право собственности и (или) иное законное право потребителя в отношении объекта недвижимости (здания, строения, сооружения), в котором расположены теплопотребляющие установки (при наличии);
- Копия Свидетельства о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при наличии);
- Копия Устава;
- Проект на объект с информацией по тепловым нагрузкам;
- Проект на узел учета, паспорт на узел учета – копия или акт приема-передачи (при наличии);
- Акт разграничения балансовой принадлежности сторон по тепловым сетям и сетям горячего водоснабжения на объект;
- Документы, подтверждающие подключение теплопотребляющих установок заявителя к системе теплоснабжения (для вновь вводимых объектов)¹
- Акты готовности теплопотребляющих установок к отопительному периоду, составленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- Расчет объема тепловых потерь тепловой энергии (теплоносителя) в тепловых сетях заявителя от границы балансовой принадлежности до точки учета, подтвержденный технической или проектной документацией;
- Разрешение на ввод в эксплуатацию (в отношении объектов капитального строительства, для которых законодательством о градостроительной деятельности предусмотрено получение разрешения на ввод в эксплуатацию);
-

Разрешение на допуск в эксплуатацию энергоустановки (для теплопотребляющих установок с тепловой нагрузкой 0,05 Гкал/час и более, не являющихся объектами капитального строительства, для которых законодательством о градостроительной деятельности предусмотрено получение разрешения на ввод в эксплуатацию), выданное органом федерального государственного энергетического надзора

Перечень документов необходимый для заключения договора теплоснабжения /ГВС для ФЛ - собственников/владельцев нежилых объектов коммерческого назначения, ИП:

- Копия документа, удостоверяющего личность;
- Копия документа, подтверждающего право собственности и (или) иное законное право потребителя в отношении объекта недвижимости (здания, строения, сооружения), в котором расположены теплопотребляющие установки (при наличии);
- Копия документа, удостоверяющего право лица на заключение договора теплоснабжения, горячего водоснабжения;
- Акт приема-передачи помещения и узла учета по установленной форме (при смене собственника);
- Проект на объект с информацией по тепловым нагрузкам;
- Проект на узел учета, паспорт на узел учета- копия;
- Акт разграничения балансовой принадлежности сторон по тепловым сетям и сетям горячего водоснабжения на объект;
- Расчет объема тепловых потерь тепловой энергии (теплоносителя) в тепловых сетях заявителя от границы балансовой принадлежности до точки учета, подтвержденный технической или проектной документацией;
- Документы, подтверждающие подключение теплопотребляющих установок заявителя к системе теплоснабжения (для вновь вводимых объектов)ⁱⁱ;
- Разрешение на ввод в эксплуатацию (в отношении объектов капитального строительства, для которых законодательством о градостроительной деятельности предусмотрено получение разрешения на ввод в эксплуатацию);
- Разрешение на допуск в эксплуатацию энергоустановки (для теплопотребляющих установок с тепловой нагрузкой 0,05 Гкал/час и более, не являющихся объектами капитального строительства, для которых законодательством о градостроительной деятельности предусмотрено получение разрешения на ввод в эксплуатацию), выданное органом федерального государственного энергетического надзора;
- Акты готовности теплопотребляющих установок к отопительному периоду, составленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- Согласие на обработку персональных данных

Перечень документов необходимый для заключения договора теплоснабжения, горячего водоснабжения для ИКУ (УО, ТСЖ, ЖСК, иной спец. кооператив):

- Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица (заявителя);
- Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (заявителя);
- Копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление о заключении договора от имени юридического лица (заявителя);
- Копия документа, удостоверяющего право лица на подписание договора (в случае, если договор будет подписывать не заявитель);
- Устав товарищества собственников жилья, жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива (для ТСЖ, ЖК или иного кооператива);
- Проект на объект с информацией по тепловым нагрузкам;
- Проект на узел учета, паспорт на узел учета – копия или акт приема-передачи (в случае смены ИКУ, *при наличии*);
- Акт разграничения балансовой принадлежности сторон по тепловым сетям и сетям горячего водоснабжения на объект;
- Документы, подтверждающие подключение теплopotребляющих установок заявителя к системе теплоснабжения (для вновь вводимых объектов)ⁱⁱⁱ;
- Акты готовности теплopotребляющих установок к отопительному периоду, составленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- Расчет объема тепловых потерь тепловой энергии (теплоносителя) в тепловых сетях заявителя от границы балансовой принадлежности до точки учета, подтвержденный технической или проектной документацией;
- Разрешение на ввод в эксплуатацию (в отношении объектов капитального строительства, для которых законодательством о градостроительной деятельности предусмотрено получение разрешения на ввод в эксплуатацию);
- Разрешение на допуск в эксплуатацию энергоустановки (для теплopotребляющих установок с тепловой нагрузкой 0,05 Гкал/час и более, не являющихся объектами капитального строительства, для которых законодательством о градостроительной деятельности предусмотрено получение разрешения на ввод в эксплуатацию), выданное органом федерального государственного энергетического надзора;
- Копия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и решения органа государственного жилищного надзора о внесении изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации - для управляющих организаций;
- Копии документов, содержащих сведения о размере площади каждого жилого и нежилого помещения в многоквартирном доме, а также об общей площади помещений в многоквартирном доме, включая помещения, входящие в состав общего имущества в многоквартирном доме, или о размере площади жилого дома и отапливаемых помещений надворных построек (*при наличии*);

Копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение о выборе управляющей организации, и (или) договор управления многоквартирным домом, заключенный между товариществом или кооперативом, управляющей организацией и собственниками помещений (для управляющих организаций).

ⁱ В качестве документов, подтверждающих подключение теплopotребляющих установок заявителя в установленном порядке к системе теплоснабжения, используются выданные акты о подключении, присоединении, технические условия с отметкой об их исполнении, наряды-допуски теплоснабжающих организаций.

ⁱⁱ В качестве документов, подтверждающих подключение теплopotребляющих установок заявителя в установленном порядке к системе теплоснабжения, используются выданные акты о подключении, присоединении, технические условия с отметкой об их исполнении, наряды-допуски теплоснабжающих организаций.

ⁱⁱⁱ В качестве документов, подтверждающих подключение теплopotребляющих установок заявителя в установленном порядке к системе теплоснабжения, используются выданные акты о подключении, присоединении, технические условия с отметкой об их исполнении, наряды-допуски теплоснабжающих организаций.